**附件4：部门采购相关材料**

**上海第二工业大学采购项目比选函（货物）**

（报价单位名称） ：

兹邀请贵单位就以下采购项目（详见需求一览表）进行一次性报价（包括产品运输、安装、调试、税费等交付使用前可能发生的所有费用），提供符合现行国家标准和厂方标准的，全新、合格、配件齐全完好的正品。

报价单位须遵守国家采购管理的相关法律法规及上海第二工业大学采购管理的相关规定。比选单位将对报价文件组织评审，确定成交供应商。

项目预算：

交货时间：

交货地点：

报价单位于 年 月 日前，将加盖单位公章的报价文件（包括报价单、资质证明等）交至 。

**货物需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 配置/指标 | 功能要求 | 质保期 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

比选联系人（姓名/电话/邮箱）：

比选单位：上海第二工业大学 （部门）

日 期： 年 月 日

**报价单（货物）**

致：上海第二工业大学 （部门）：

兹就贵单位的比选函提交书面报价文件，承诺严格遵守国家的相关法律法规及上海第二工业大学的相关规定，诚信参加贵校的比选采购活动。

如成交，将按要求签订合同并履行相应的责任和义务。现根据货物需求一览表编制本报价单，报价有效期 ，并授权本单位职工 （姓名、身份证号）作为该货物报价及履约代表，负责该项目的一切相关事宜，并提供相关的资质证明材料（见附件）。

货物报价一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 品牌（型号） | 规格 | 主要技术参数 | 单价 | 数量 | 总价（含税） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计总价（含税）： 大写： | | | | | | |
| 质量保证期： 年 | | | | | | |
| 备注：本报价包含产品运输、安装、调试、税费等交付使用前可能发生的所有费用。 | | | | | | |

报价说明：

（1）报价货物与需求的符合情况；

（2）服务承诺（质保期、响应时间）；

（3）资质证明材料；

。。。

报价单位（公章）：

授权代表（签字、电话/邮箱）：

法定地址： （邮编： ）

日 期： 年 月 日

**上海第二工业大学采购项目比选函（服务）**

（报价单位名称） ：

兹邀请贵单位就以下采购项目（详见服务需求内容）进行一次性报价（包括产品运输、安装、调试、税费等交付使用前可能发生的所有费用），提供符合现行国家标准和厂方标准的服务。

报价单位须遵守国家采购管理的相关法律法规及上海第二工业大学采购管理的相关规定。比选单位将对报价文件组织评审，确定成交供应商。

项目预算：

交货时间：

交货地点：

报价单位于 年 月 日前，将加盖单位公章的报价文件（包括报价单、资质证明等）交至 。

服务需求内容：（自拟）

比选联系人（姓名/电话/邮箱）：

比选单位：上海第二工业大学 （部门）

日 期： 年 月 日

**报价单（服务）**

致：上海第二工业大学 （部门）：

兹就贵单位的比选函提交书面报价文件，承诺严格遵守国家的相关法律法规及上海第二工业大学的相关规定，诚信参加贵校的比选采购活动。

如成交，将按要求签订合同并履行相应的责任和义务。现根据服务需求内容编制本报价单，报价有效期 ，并授权本单位职工 （姓名、身份证号）作为该货物报价及履约代表，负责该项目的一切相关事宜，并提供相关的资质证明材料（见附件）。

服务报价内容

报价单位（公章）：

授权代表（签字、电话/邮箱）：

法定地址： （邮编： ）

日 期： 年 月 日

**上海第二工业大学比选报价文件接收登记表**

**部门（盖章）： 项目名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **应标单位** | **联系人** | **联系方式** | **送达方式**  （邮寄/现场） | **送达时间** | **文件是否符合要求** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**填表人**： **日 期**： 年 月 日

备注：1.部门可根据项目实际情况，对本表内容进行调整或扩展；

2.报价文件应以信封或档案袋等进行密封，密封处应加盖骑缝章；

3.所有报价文件原文件（包括报价单、资格证明材料等）应加盖单位公章；

4.本表内容应如实填写，准确记录相关情况，以备检查。

**上海第二工业大学部门采购记录单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经费编号** |  | **项目名称** |  |
| **使用部门** |  | **经费管理部门** |  |
| **采购预算（元）** |  | **项目负责人** |  |
| **采购内容** |  | **采购方式** | □比选采购  □定向采购  □协议采购 |
| **供应商** | | | **总价（元）** |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **评审小组意见**  1.比选采购主要从品牌、价格、售后服务及供货时间等方面说明确定成交供应商的理由；  2.定向采购应说明不能采用比选采购方式的原因，并记录与供应商谈判内容。  **年 月 日** | | | |
| **评审小组**  **成员签字** | 评审小组成员承诺不存在《政府采购法实施条例》第九条规定的应当回避的情形。 | | |
| **部门意见** | 负责人签字： 年 月 日  （部门盖章） | | |
| **备 注** | 1.评审小组应由3人及以上的单数组成，技术专家人数不少于评审小组成员总数的2/3；  2.供应商超出采购预算的报价为无效报价；  3.表中涉及签字的均为本人手签，不得打印。 | | |