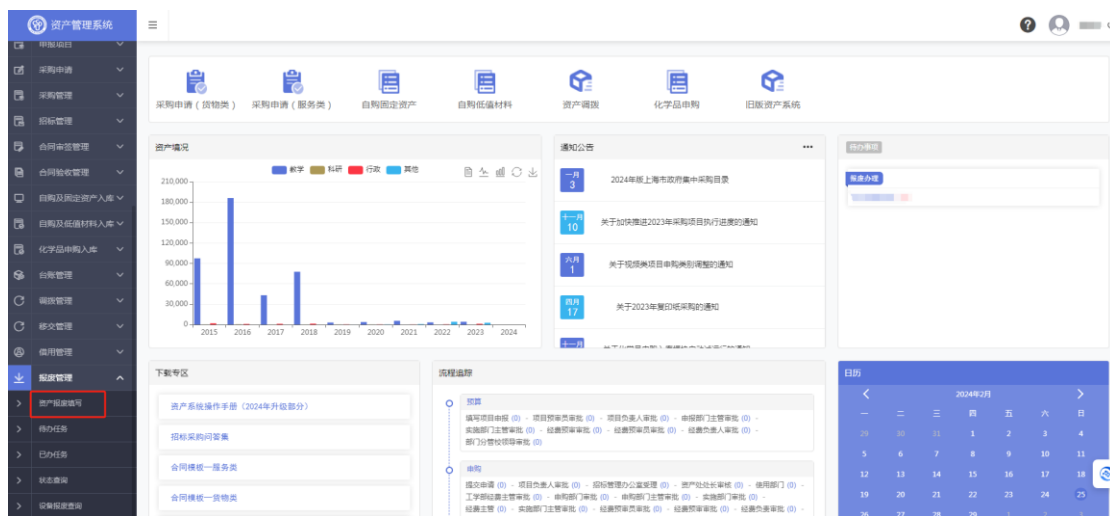


附件 2 :

# 资产报废申请操作手册

## 1.1 资产报废申请

1、点击系统首页上方的**资产报废**快速按钮或者报废申请-**资产报废填写-新增**



## 1.2 填写资产报废单

2、点击列表右上的**新增**按钮，进入“新增资产报废单”页面。



3、填写完信息和选择需要报废的设备后点击**保存**按钮。

**注：**其中带 \* 符号的为必填项，未填写则无法提交报废单。

**选择鉴定组长时不能与当前报废申请人一致。**

支持浏览器：IE 浏览器（9 版本以上）、谷歌浏览器、360 安全、极速浏览器（极速模式）、火狐浏览器

### 新增报废单

首页 > 日常管理 > 资产报废 > 新增报废

**基本信息**

单号:  \* 申请部门: 资产与实验室管理处 \* 申请小部门: 资产与实验室管理处办公室

\* 部门主管:  \* 报废原因: 陈旧老化, 无法继续使用 \* 鉴定组长:

鉴定组员1: 请选择 鉴定组员2: 请选择 鉴定组员3: 请选择 鉴定组员4: 请选择

申请数量:  申请总额:  审批数量:  审批总额:

**设备信息** + 新增

设备编号	设备名称	资产分类	型号	数量	单价	总价	购置日期	存放地点	操作
20111324	便携式电脑	固定资产	1G/256G/13.3"/ 外置刻	1	18112	18112	2020-05-15	综合楼—1214 密码柜	

**注：**资产分类包括固定资产、低值耐久、无形资产，请根据待报废资产分类进行选择，如报废低值耐久设备时，需要先选择**资产分类**为**低值耐久**。

**选择报废设备**

设备编号  -  资产名称

入库单号  保管人

单价 从  到  资产分类 低值耐久

<input type="checkbox"/>	卡片编号	资产名称	型号	单价	管	生产厂家	购置日期	
<input type="checkbox"/>	20170283	微型电子计算机	联想ThinkCentre M910t	5997	BE00资产与实验室管理处	BE11资产与实验室管理处办公室	1号楼1212室 炎炜	上海全好数码科技有限公司 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	20170278	微型电子计算机	联想ThinkCentre M910t	5997	BE00资产与实验室管理处	BE11资产与实验室管理处办公室	1号楼1215办公室王喆	上海全好数码科技有限公司 2017-06-30
<input type="checkbox"/>	20170021	空气净化器	亚都KJ500G-S5	3499	BE00资产与实验室管理处	BE11资产与实验室管理处办公室	1号楼1215办公室	上海圆迈贸易有限公司 2017-02-28

## 1.3 提交资产报废单

4、选中需要提交的资产报废单，点击右侧的“**提交**”按钮，进入审批流程。

**注：**请确认资产报废单信息无误，如有误请进行编辑修改。

**【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】**

序号	报废单号	申请部门	申请人	状态	数量	总价	操作
1	BF20200033	资产与实验室管理处	王喆	未提交	1	18112	

共 1 条  < 1 > 前往 1 页

支持浏览器：IE 浏览器（9 版本以上）、谷歌浏览器、360 安全、极速浏览器（极速模式）、火狐浏览器

## 1.4 报废单审批

5、如有需要审批的资产报废待办事项会显示在系统首页右上角**资产报废任务**或者报废管理

### -待办任务。



6、默认设备报废为全部同意，不符合报废的设备请选择否决，鉴定组长在选择鉴定组员时，系统默认**必选两个鉴定组员**，人员较多的部门可多选，最多选择四个。

**注：部门主管：为部门分管资产的领导；**

**鉴定组长：鉴定组长不能选保管员本人，可以选本专业专业负责人、实验室主任、办公室主任等**

**注：点击下方**作废**按钮则当前报废单号设备全部还原为在用，此单后续无法再操作。**

**审批报废单** 首页 > 日常管理 > 资产报废 > 审批报废

**基本信息**

单号: BF20200016    申请部门: GZ00    申请小部门: 职业技能实训室  
 部门主管:    报废原因: 陈旧老化, 无法继续使用    鉴定组长:     
 \* 鉴定组员1: 请选择    \* 鉴定组员2: 请选择    鉴定组员3: 请选择    鉴定组员4: 请选择

**设备信息**

设备编号	设备名称	资产分类	型号	数量	单价	总价	存放地点	操作	退回原因
20073474	柜式空调机	固定资产	KFR/72LW/E(3匹)	1	5460	5460	24#302	同意	
20080625	柜式空调机	固定资产	KFR-72LW/E1	1	5460	5460	24#301	同意	
07000503	办公桌	固定资产	*	1	660	660	工训楼C-312	同意	
20073492	分体式空调	固定资产	RAS/C-A50HH(2匹)	1	4600	4600	24#304	同意	
20073494	分体式空调	固定资产	RAS/C-A50HH(2匹)	1	4600	4600	24#307	同意	
20080657	分体式空调	固定资产	RAS/C A50HH	1	4600	4600	24#309	同意	
20092082	柜式空调机	固定资产	KFR-120LW(5匹)	1	9250	9250	24#303西	同意	
20123984	微型电子计算机	固定资产	P7500(16G)	1	4150	4150	24号楼-304陆翔宇	同意	
20092083	柜式空调机	固定资产	KFR-120LW(5匹)	1	9250	9250	24#303东	同意	
20073482	柜式空调机	固定资产	KFR/72LW/E(3匹)	1	5460	5460	24#309	同意	
20073487	分体式空调	固定资产	RAS/C-35AHR(1.5匹)	1	2900	2900	24#309	同意	

**操作流程**

操作时间	任务名称	操作人	执行结果	批注
2020-05-12	填写	陆翔宇	填写	填写了设备报废
2020-05-12	填写报废单	陆翔宇	提交	提交单据进入审批流程

**审批意见**

## 1.5 资产报废查询

点开左侧导航栏“报废管理”，然后点击“状态查询”。

**资产报废查询** 首页 > 日常管理 > 资产管理 > 资产报废查询

报废单号:    申请部门: 请选择    申请小部门: 请选择    申请人:     
 报废年份: 选择年份       

序号	报废单号	申请部门	申请人	部门负责人	数量	总价	状态
1	BF20200024	资产与实验室管理处	袁颖波	刘小鹏	1	1812	待提交
2	BF20200023	工学部	姚晓南	解丽娟	26	334960	鉴定组长审批
3	BF20200022	高等职业技术（国际）学院	肖娜	叶卫东	4	9030	部门主管审批
4	BF20200021	高等职业技术（国际）学院	肖娜	叶卫东	4	9030	已作废
5	BF20200020	工学部	翁利霞	解丽娟	5	20465	部门主管审批
6	BF20200019	工学部	翁利霞	解丽娟	53	576400	部门主管审批
7	BF20200018	教学质量监控办公室	王小明	刘中原	2	10499	待提交
8	BF20200017	后勤服务公司	陆曙	王力强	1	1310	鉴定组长审批
9	BF20200016	高等职业技术（国际）学院	陆翔宇	叶卫东	11	56390	鉴定组长审批
10	BF20200015	应用艺术设计学院	金红霞	高德荣	3	13250	鉴定组长审批
11	BF20200014	应用艺术设计学院	金红霞	高德荣	7	6564	鉴定组长审批
12	BF20200013	应用艺术设计学院	金红霞	高德荣	1	2900	鉴定组长审批
13	BF20200012	文理部	纪艳霞	胡斌	111	47569	鉴定组长审批
14	BF20200011	文理部	纪艳霞	胡斌	304	2141810	鉴定组长审批
15	BF20200010	文理部	纪艳霞	胡斌	15	66216	鉴定组长审批

点击单号可以查看该报废单详细信息和状态。包含已作废和填写完成但未提交的报废单。

支持浏览器：IE 浏览器（9 版本以上）、谷歌浏览器、360 安全、极速浏览器（极速模式）、火狐浏览器

资产报废详情

单号: BF20200022

申请人: [姓名]

申请部门: 高等职业技术(国际)学院

申请小部门: 高等职业技术(国际)学院办公室

部门主管: [姓名]

报废原因: 陈旧老化, 无法继续使用

数量: 4

申请总额: 9030.0

鉴定组长: [姓名]

备注:

鉴定组员1: [姓名]

鉴定组员2: [姓名]

鉴定组员3: [姓名]

鉴定组员4: [姓名]

申请数量:

申请总额:

审批数量: 4

审批总额: 9030.0

审批流程: 1. 填写报废单 → 2. 鉴定组长审批 → 3. 鉴定组员审批 → 4. 部门主管审批 → 5. 资产处审批 → 6. 设备报废确认 → 7. 完成

设备编号	设备名称	设备名称	型号	数量	单价	总价	是否同意	退回原因
20093835	激光、打印、复一体机	固定资产	MFC-7220	1	1880	1880	同意	
20071901	红外测温仪	固定资产	*	1	2200	2200	同意	
20093398	移动硬盘	固定资产	100G	1	850	850	同意	
				4	410	410	同	

**设备报废查询模块**可以查看当前报废申请的设备详细数据,分为待报废设备、已报废设备、报废否决设备三类,可根据不同对应类型查看。页面导出按钮可以导出当前类别下的设备信息。

待报废设备

申请部门: [请选择] 申请小部门: [请选择] 报废单号: [输入框] 仪器编号: [输入框]

仪器名称: [输入框] 资产分类: [请选择] 报废时间: [自 选择月份] 至 [自 选择月份] [搜索] [重置]

待报废设备 | 已报废设备 | 报废否决设备

[导出]

序号	设备编号	设备名称	品牌型号	保管大部门	保管小部门	数量	单价	保管人	购置日期	报废单号
1	04000592	画桌、画椅	*	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	600	陈娟	2004-12-10	BF20200006
2	20081458	木椅	*	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	205	陈娟	2008-05-23	BF20200007
3	99100409	讲台	*	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	650	陈娟	2001-08-28	BF20200006
4	07002476	绘图桌	1100*600*830	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	598	陈娟	2007-11-27	BF20200006
5	02002649	画桌	专用(含木椅)	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	610	陈娟	2003-01-05	BF20200006
6	20077299	电脑台、凳	单人	应用艺术设计学院	计算机房(1)(2)(3)(4)(5)、输入输出中心、多媒体教室	1	260	陈波	2007-12-28	BF20200008
7	03002253	专用画桌	1200*600*760	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	590	陈娟	2003-10-15	BF20200006
8	02002653	画桌	专用(含木椅)	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	610	陈娟	2003-01-05	BF20200006
9	20110106	MP3播放机	MC585CH	文理部	语音实验室	1	450	纪维勇	2011-04-12	BF20200012
10	07002430	绘图桌	1100*600*830	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	598	陈娟	2007-11-27	BF20200006
11	20078921	实木椅	*	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	195	陈娟	2007-11-07	BF20200007

导出 **待报废资产清单**,组织现场核实,部门党政联席会议(或部门资产鉴定小组)通过后,由部门分管资产的领导网上审核提交。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	设备编号	设备名称	型号	规格	数量	单价	购置日期	大部门	小部门	保管人	安置地点	报废单号	状态	否决原因	
2	04000592	画桌、画椅			1	600.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
3	99100409	讲台			1	650.00	10-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
4	07002476	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
5	02002649	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
6	03002253	专用画桌	1200*600*760		1	590.00	08-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
7	02002653	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
8	07002430	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
9	08000680	画桌	1000*550*830	木制带玻璃	1	618.00	03-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
10	02002687	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
11	08000753	画桌	1000*550*830	木制带玻璃	1	618.00	03-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
12	02002747	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
13	07002489	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
14	03002324	专用画桌	1200*600*760		1	590.00	08-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
15	04000536	画桌、画椅			1	600.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
16	08000705	画桌	1000*550*830	木制带玻璃	1	618.00	03-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
17	02002751	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
18	08000683	画桌	1000*550*830	木制带玻璃	1	618.00	03-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
19	07002471	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
20	02002708	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
21	02002732	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
22	07002403	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
23	03002303	专用画桌	1200*600*760		1	590.00	08-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
24	03002238	专用画桌	1200*600*760		1	590.00	08-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
25	07002458	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		