上海第二工业大学合同会签单

（适用10万元及以下）

合同编号：04 –20 – [资 ] 20 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费编号 |  | | | | | 项目名称 | | |  | | | |
| 招标代理单位 |  | | | | | 合作方单位 | | |  | | | |
| 合同金额（元） | |  | | | | | | | | | | |
| 合同内容 | |  | | | | | | | | | | |
| 采购方式 | | □公开  招标 | □邀请招标 | □竞争性磋商 | □竞争性谈判 | | □单一来源 | □询价□比选 | | □集市  □集中 | □用户自购 | □其他 |
| 项目负责人 | | 签字： 日期： | | | | | | | | | | |
| 使用部门  意见 | | 负责人签字： 日期： | | | | | | | | | | |
| 项目实施部门  意见 | | 负责人签字： 日期： | | | | | | | | | | |
| 经费管理部门  意见 | | 负责人签字： 日期： | | | | | | | | | | |
| 招标管理办公室意见 | | 负责人签字： 日期： | | | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | | | |
| 说明：  1、使用部门意见：由项目负责人所在部门主要领导或具体分管领导签字确认。  2、项目实施部门意见：由具体负责项目实施部门的主要领导签字确认。  3、经费管理部门意见：由项目建设所需经费管理部门主要领导签字确认。  4、招标管理办公室意见：由学校法人授权招标管理办公室负责人签字确认。 | | | | | | | | | | | | |

**经办人：**