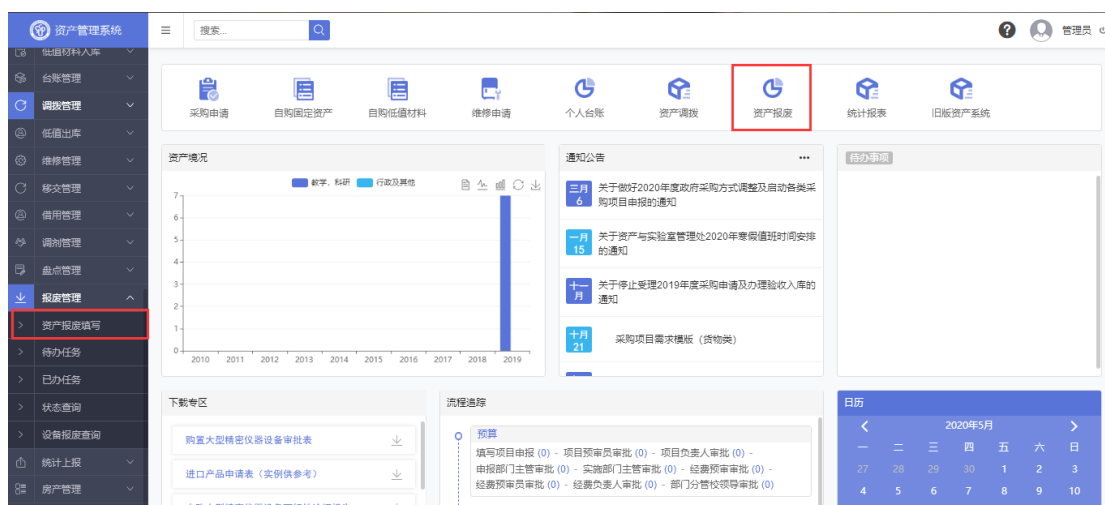


附件 2 :

资产报废申请操作手册

1.1 资产报废申请

1、点击系统首页上方的**资产报废**快速按钮或者报废申请-**资产报废填写-新增**



1.2 填写资产报废单

2、点击列表右上的**新增**按钮，进入“新增资产报废单”页面。



3、填写完信息和选择需要报废的设备后点击**保存**按钮。

注：其中带 * 符号的为必填项，未填写则无法提交报废单。

选择鉴定组长时不能与当前报废申请人一致。

支持浏览器：IE 浏览器（9 版本以上）、谷歌浏览器、360 安全、极速浏览器（极速模式）、火狐浏览器

新增报废单

首页 > 日常管理 > 资产报废 > 新增报废

基本信息

单号: * 申请部门: 资产与实验室管理处 * 申请小部门: 资产与实验室管理处办公室

* 部门主管: * 报废原因: 陈旧老化, 无法继续使用 * 鉴定组长:

鉴定组员1: 请选择 鉴定组员2: 请选择 鉴定组员3: 请选择 鉴定组员4: 请选择

申请数量: 申请总额: 审批数量: 审批总额:

设备信息 + 新增

设备编号	设备名称	资产分类	型号	数量	单价	总价	购置日期	存放地点	操作
20111324	便携式电脑	固定资产	1G/256G/13.3"/外置刻	1	18112	18112	2020-05-15	综合楼—1214 密码柜	

注：报废低值耐久设备时，需要先选择**资产分类**为**低值耐久**。

选择报废设备

设备编号 - 资产名称

入库单号 保管人

单价 从 到

资产分类:

<input type="checkbox"/>	卡片编号	资产名称	型号	单价	管理部门	管理科室	保管人	记账标志	国别名	生产厂家	购置日期
<input type="checkbox"/>	20124566	办公桌	1180*600*760	680	资产与实验室管理处	总务科库房(一)		已记账	中国	上海余龙钢家具公司	1356710400000
<input type="checkbox"/>	20124560	硬盘	1T	650	资产与实验室管理处	资产与实验室管理处办公室		已记账	中国	上海硕铭电脑公司	1356710400000
<input type="checkbox"/>	20124003	电话交换机	*	450	资产与实验室管理处	实验实训办公室		已记账	中国	上海万欣计算机公司	1356710400000

1.3 提交资产报废单

4、选中需要提交的资产报废单，点击右侧的“**提交**”按钮，进入审批流程。

注：请确认资产报废单信息无误，如有误请进行编辑修改。

【未提交的单据可修改、删除，提交后不可再修改】

序号	报废单号	申请部门	申请人	状态	数量	总价	操作
1	BF20200033	资产与实验室管理处	张三	未提交	1	18112	

共 1 条 20 条/页 < 1 > 前往 1 页

支持浏览器：IE 浏览器（9 版本以上）、谷歌浏览器、360 安全、极速浏览器（极速模式）、火狐浏览器

1.4 报废单审批

5、如有需要审批的资产报废待办事项会显示在系统首页右上角**资产报废任务**或者报废管理

-待办任务。



6、默认设备报废为全部同意，不符合报废的设备请选择否决，鉴定组长在选择鉴定组员时，系统默认**必选两个鉴定组员**，人员较多的部门可多选，最多选择四个。

注：部门主管：为部门分管资产的领导；

鉴定组长：鉴定组长不能选保管员本人，可以选本专业专业负责人、实验室主任、办公室主任等

注：点击下方作废**按钮则当前报废单号设备全部还原为在用，**此单后续无法再操作。****

审批报废单

首页 > 日常管理 > 资产报废 > 审批报废

基本信息

单号: BF20200016 申请部门: GZ00 申请小部门: 职业技能实训室

部门主管: 报废原因: 陈旧老化, 无法继续使用 鉴定组长:

* 鉴定组员1: 请选择 * 鉴定组员2: 请选择 鉴定组员3: 请选择 鉴定组员4: 请选择

设备信息

设备编号	设备名称	资产分类	型号	数量	单价	总价	存放地点	操作	退回原因
20073474	柜式空调机	固定资产	KFR/72LW/E(3匹)	1	5460	5460	24#302	同意	
20080625	柜式空调机	固定资产	KFR-72LW/E1	1	5460	5460	24#301	同意	
07000503	办公桌	固定资产	*	1	660	660	工训楼C-312	同意	
20073492	分体式空调	固定资产	RAS/C-A50HH(2匹)	1	4600	4600	24#304	同意	
20073494	分体式空调	固定资产	RAS/C-A50HH(2匹)	1	4600	4600	24#307	同意	
20080657	分体式空调	固定资产	RAS/C A50HH	1	4600	4600	24#309	同意	
20092082	柜式空调机	固定资产	KFR-120LW(5匹)	1	9250	9250	24#303西	同意	
20123984	微型电子计算机	固定资产	P7500(16G)	1	4150	4150	24号楼-304陆翔宇	同意	
20092083	柜式空调机	固定资产	KFR-120LW(5匹)	1	9250	9250	24#303东	同意	
20073482	柜式空调机	固定资产	KFR/72LW/E(3匹)	1	5460	5460	24#309	同意	
20073487	分体式空调	固定资产	RAS/C-35AHR(1.5匹)	1	2900	2900	24#309	同意	

操作流程

操作时间	任务名称	操作人	执行结果	批注
2020-05-12	填写	陆翔宇	填写	填写了设备报废
2020-05-12	填写报废单	陆翔宇	提交	提交单据进入审批流程

审批意见

取消
通过
作废

1.5 资产报废查询

点开左侧导航栏“报废管理”，然后点击“状态查询”。

资产报废查询

报废单号: 申请部门: 请选择 申请小部门: 请选择 申请人:

报废年份: 选择年份 搜索 重置

序号	报废单号	申请部门	申请人	部门负责人	数量	总价	状态
1	BF20200024	资产与实验室管理处	袁颖波	刘小鹏	1	1812	未提交
2	BF20200023	工学部	姚晓南	解丽娟	26	334960	鉴定组长审批
3	BF20200022	高等职业技术(国际)学院	肖娜	叶卫东	4	9030	部门主管审批
4	BF20200021	高等职业技术(国际)学院	肖娜	叶卫东	4	9030	已作废
5	BF20200020	工学部	翁利君	解丽娟	5	20465	部门主管审批
6	BF20200019	工学部	翁利君	解丽娟	53	576400	部门主管审批
7	BF20200018	教学质量管理处办公室	王小明	刘中原	2	10499	未提交
8	BF20200017	后勤服务公司	陆曙	王力强	1	1310	鉴定组长审批
9	BF20200016	高等职业技术(国际)学院	陆翔宇	叶卫东	11	56390	鉴定组长审批
10	BF20200015	应用艺术设计学院	金红霞	高德荣	3	13250	鉴定组长审批
11	BF20200014	应用艺术设计学院	金红霞	高德荣	7	6564	鉴定组长审批
12	BF20200013	应用艺术设计学院	金红霞	高德荣	1	2900	鉴定组长审批
13	BF20200012	文理部	纪艳霞	胡斌	111	47569	鉴定组长审批
14	BF20200011	文理部	纪艳霞	胡斌	304	2141810	鉴定组长审批
15	BF20200010	文理部	纪艳霞	胡斌	15	66216	鉴定组长审批

点击单号可以查看该报废单详细信息和状态。包含已作废和填写完成但未提交的报废单。

支持浏览器: IE 浏览器 (9 版本以上)、谷歌浏览器、360 安全、极速浏览器 (极速模式)、火狐浏览器

资产报废详情

单号: BF20200022

申请人: [姓名]

申请部门: 高等职业技术(国际)学院

申请小部门: 高等职业技术(国际)学院办公室

部门主管: [姓名]

报废原因: 陈旧老化, 无法继续使用

数量: 4

申请总额: 9030.0

鉴定组长: [姓名]

备注:

鉴定组员1: [姓名]

鉴定组员2: [姓名]

鉴定组员3: [姓名]

鉴定组员4: [姓名]

申请数量:

申请总额:

审批数量: 4

审批总额: 9030.0

审批流程: 1. 填写报废单 -> 2. 鉴定组长审批 -> 3. 鉴定组员审批 -> 4. 部门主管审批 -> 5. 资产处审批 -> 6. 设备报废确认 -> 7. 完成

设备编号	设备名称	设备名称	型号	数量	单价	总价	是否同意	退回原因
20093835	激光、打印、复一体机	固定资产	MFC-7220	1	1880	1880	同意	
20071901	红外测温仪	固定资产	*	1	2200	2200	同意	
20093398	移动硬盘	固定资产	100G	1	850	850	同意	
				4	410	410		

设备报废查询模块: 可以查看当前报废申请的设备详细数据, 分为待报废设备、已报废设备、报废否决设备三类, 可根据不同对应类型查看。页面导出按钮可以导出当前类别下的设备信息。

待报废设备

申请部门: [请选择] 申请小部门: [请选择] 报废单号: [] 仪器编号: []

仪器名称: [] 资产分类: [请选择] 报废时间: [自 选择月份] 至 [自 选择月份] [Q. 搜索] [重置]

待报废设备 | 已报废设备 | 报废否决设备

[Q. 导出]

序号	设备编号	设备名称	品牌型号	保管大部门	保管小部门	数量	单价	保管人	购置日期	报废单号
1	04000592	画桌、画椅	*	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	600	陈娟	2004-12-10	BF20200006
2	20081458	木椅	*	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	205	陈娟	2008-05-23	BF20200007
3	99100409	讲台	*	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	650	陈娟	2001-08-28	BF20200006
4	07002476	绘图桌	1100*600*830	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	598	陈娟	2007-11-27	BF20200006
5	02002649	画桌	专用(含木椅)	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	610	陈娟	2003-01-05	BF20200006
6	20077299	电脑台、凳	单人	应用艺术设计学院	计算机房(1)(2)(3)(4)(5)、输入输出中心、多媒体教室	1	260	陈波	2007-12-28	BF20200008
7	03002253	专用画桌	1200*600*760	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	590	陈娟	2003-10-15	BF20200006
8	02002653	画桌	专用(含木椅)	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	610	陈娟	2003-01-05	BF20200006
9	20110106	MP3播放机	MC585CH	文理部	语音实验室	1	450	纪维勇	2011-04-12	BF20200012
10	07002430	绘图桌	1100*600*830	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	598	陈娟	2007-11-27	BF20200006
11	20078921	实木椅	*	应用艺术设计学院	应用艺术设计学院办公室(教学)	1	195	陈娟	2007-11-07	BF20200007

导出 **待报废资产清单**, 组织现场核实, 部门党政联席会议(或部门资产鉴定小组)通过后, 由部门分管资产的领导网上审核提交。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	设备编号	设备名称	型号	规格	数量	单价	购置日期	大部门	小部门	保管人	安置地点	报废单号	状态	否决原因	
2	04000592	画桌、画椅			1	600.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
3	99100409	讲台			1	650.00	10-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
4	07002476	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
5	02002649	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
6	03002253	专用画桌	1200*600*760		1	590.00	08-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
7	02002653	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
8	07002430	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
9	08000680	画桌	1000*550*830	木制带玻璃	1	618.00	03-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
10	02002687	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
11	08000753	画桌	1000*550*830	木制带玻璃	1	618.00	03-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
12	02002747	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
13	07002489	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
14	03002324	专用画桌	1200*600*760		1	590.00	08-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
15	04000536	画桌、画椅			1	600.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
16	08000705	画桌	1000*550*830	木制带玻璃	1	618.00	03-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
17	02002751	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
18	08000683	画桌	1000*550*830	木制带玻璃	1	618.00	03-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
19	07002471	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
20	02002708	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
21	02002732	画桌	专用(含木椅)		1	610.00	12-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
22	07002403	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
23	03002303	专用画桌	1200*600*760		1	590.00	08-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
24	03002238	专用画桌	1200*600*760		1	590.00	08-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		
25	07002458	绘图桌	1100*600*830	*	1	598.00	09-01 00:00	用艺术设计学	设计学院办公			BF20200006	待报废		