**2023年中秋节、国庆节期间使用实验室情况登记表**

 部门（盖章）： 负责人签字：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **使用时间阶段** | **楼号** | **房间号** | **实验人员****（列出具体教师、学生姓名）** | **总人数** | **值班责任人****（教师）** | **联系方式****（手机）** | **备注** |
| 示例 | 2023.9.30至2023.10.2 9：00~15：00 | 26 | 111 | 教师：李老师学生：张三、李四 | 3 | 李老师 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：本表由所在部门汇总，提交资产与实验室管理处备案。