附件：一

**上海第二工业大学采购项目计划书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称（\*） |  | | 经费编号（\*） | |  | | | |
| 预算金额（\*） | |  | | | |
| 项目经办人（\*） |  | 办公电话 |  | | 手机（\*） | |  | |
| 电子邮箱（\*） |  | | | | | |
| 项目负责人（\*） |  | 办公电话 |  | | 手机（\*） | |  | |
| 电子邮箱（\*） |  | | | | | |
| 是否有进口设备购置：是 □ 否 □ | | | 是 | 填写“附件三” | | | | |
| 是否有大型精密仪器设备购置：是 □ 否 □ | | | 是 | 填写“附件四、附件五” | | | | |
| 项 目 清 单  （行数可自行增减） | 名称（\*） | | 数量 | 单价 | | 申购日期（\*） | | 完成日期（\*） |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **项目申购审批流程（\*）**（横线内填写相关人员姓名，无则填“/”）  经办人 项目负责人 使用部门审批人（1） 使用部门负责人  （ ） （ ） （ ） （ ）  经费管理部门审批人（1） 经费管理部门负责人 经费管理部门分管校领导  （ ） （ ） （ ）  注：30万元及以上项目或大型精密仪器设备需分管校领导审批 | |
| 使用部门意见（\*） | 负责人： 年 月 日 |
| 经费管理部门意见（\*） | 负责人： 年 月 日 |
| 财务处意见（\*） | 负责人： 年 月 日 |
| 招标管理办公室意见（\*） | 负责人： 年 月 日 |

项目负责人签字：

日 期： 年 月 日

备注：

1. 项目负责人需根据预算申报要求，如实填写项目启动时间及项目完成时间；
2. 表格内打“\*”为必填项；

3、如同一项目下采购内容无法由同一供应商提供，请注明。

上海第二工业大学资产与实验室管理处招标管理办公室

2018年6月