上海第二工业大学设备放置校外使用备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **拟放置日期** |  | **预计移回校内日期** |  |
|  **资产编号** | **资产名称** | **数量** | **单价（元）** | **校内资产****保管员** |  **校外资产****保管员** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **仪器设备申请放置校外****原因** | 请详细说明设备的现状、移至校外的原因等，同时附相关证明材料（如横向科研合同、协议等）。  |
| **放置校外单位名称及地址** |  |
| **申请人****承诺** | 仪器设备放置校外使用期间，本人承担仪器设备的管理职责，严格按照操作规程操作，做好使用记录，负责日常维护和维修工作，确保仪器设备完好状态，保证上述设备如期完好地移回至学校。**申请人（签字）： 日期：** |
| **所属学院(处、中心) 意见及公章:****部门负责人（签字）： 日期:****保管员(签字)：** |

注：1、本表在设备放置校外使用前3个工作日内递交资产与实验室管理处备案。

2、本表一式三份，申请人、使用部门、资产与实验室管理处各一份。