**附件2：上海第二工业大学校内资源临时有偿服务审核流程图**

申请单位向资源使用管理部门提出申请

资源使用管理部门指定经办人

填写《上海第二工业大学校内资源临时有偿服务登记表》（登记表）

相关职能部门备案

资源使用管理部门

对申请单位开放使用

不通过

审核要求：

1.申请单位资质是否合法；

2.活动内容是否符合安全要求；

3.是否与本单位教学管理等工作冲突；

4.是否具备服务保障能力。

经办人持《登记表》或合同等材料至财务处办理缴款手续

缴款成功

缴款不成功

资源使用管理部门审核

后勤保障处签订合同

备注：涉及讲座、论坛等性质，或涉及外籍人士参加的，或属于非学历教育培训、考试，在填写登记表前，必须先经相关职能管理部门审批同意

是否签订合同

通过

否

是

备注：

备案部门：保卫处、资产与实验室管理处、后勤保障处