**附件1： 上海第二工业大学校内资源临时有偿服务登记表**

**活动名称：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 使用用途 | | |  | |
| 使用时间 |  | | 人数规模 | | |  | |
| 申请单位  联系人 |  | | 联系电话 | | |  | |
| 收费标准 |  | 是否需要押金 | | | 需要 □ | | 金额(元)： |
| 不需要 □ | |  |
| 使用要求 |  | | | | | | |
| **审 批 流 程** | | | | | | | |
| 经办人 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 资源使用管理部门审核意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| 备注 | 1.涉及讲座、论坛等性质，或涉及外籍人士参加的，或属于非学历教育培训、考试，必须先经相关职能管理部门审批同意，提供相关审批意见；  2.涉及签订合同的，由后勤保障处负责办理。 | | | | | | |